

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №4 «Ляйсан» г. Кукмор»  
Протокол № 2 от 25.11.2021г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №4  
«Ляйсан» г. Кукмор»  
Э.М. Мухамадиева  
Приказ № 9 от 10.01.2022.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультационном центре «РОСТ»**  
**(развитие, обучение, социализация, творчество)**  
**по оказанию методической, психолого-педагогической,**  
**консультационной помощи родителям (законным представителям)**  
**детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до3-х лет,**  
**обеспечивающих получение дошкольного образования в форме**  
**семейного образования**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра «РОСТ» (развитие, обучение, социализация, творчество) далее КЦ по оказанию методической, психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до3-х лет, обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования

1.2 Консультационный Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст. 43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», а так же Уставом образовательной организации.

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4 Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи - Консультационный центр организуется на базе МБДОУ «Детский сад №4 «Ляйсан» г. Кукмор», является необособленным структурным подразделением.

1.5 Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

## 2. Цели и задачи Центра

Цель – повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

### 2.1 Задачи:

1. Обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей.

2. Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей.

3. Создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты.

4. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих образовательные организации.

5. Обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу.

6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

7. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.

## 3. Термины и определения

**3.1. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи** (далее – услуги) – услуги, оказываемые получателям (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) (далее – родители) по вопросам обучения и воспитания ребенка. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.2. Основной целью оказания услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.

3.3. Получатель услуги – родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения

информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

**3.4. Специалист службы** (далее – специалист) – лицо, привлеченное службой для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

**3.5.** Особо нуждаются в психолого-педагогической помощи следующие категории граждан:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады, в первую очередь от 0 до 3-х лет;

- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;

- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;

- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

#### **4. Организация деятельности,**

##### **содержание и основные формы работы консультационного центра**

**4.1** Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

**4.2** Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации.

**4.3** Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

**4.4** Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**4.5** Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов Консультационного Центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

**4.6** С целью обеспечения получателей услуг помощью квалифицированных специалистов консультационного центра в МБДОУ «Детский сад №4 «Ляйсан» г. Кукмор» может как принимать граждан на работу на основании трудового договора, так и заключать гражданско-правовые договоры об оказании услуг с квалифицированными специалистами. Заключение трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.7 Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

4.8 Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного центра разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

4.9 Получателем услуги являются именно родители и законные представители.

## **5. Основное содержание и виды услуг Консультационного центра**

5.1. **Консультативная помощь** (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста КЦ на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5.2. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

5.3 В ходе консультации специалист консультационного центра оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

5.4 Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

5.5 Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

5.6 Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

5.7 После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена анкета по оценке качества полученной услуги.

### **5.8 Виды услуг:**

Очная консультация - предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги должно соответствовать требованиям СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81, а также обеспечивать конфиденциальность консультации. Помещение располагается на первом этаже, позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, оснащено мебелью и необходимым оборудованием.

Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Выездная консультация - представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении. Специалист консультационного центра должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги.

Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан по решению службы. Рекомендуются, чтобы в такие категории были включены граждане пенсионного возраста, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, граждане, проживающие вне пределов транспортной доступности службы.

Дистанционная консультация - может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Рекомендуются, чтобы как минимум один телекоммуникационный сервис позволял осуществлять видеосвязь с получателем услуги и демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации.

5.9 Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

5. 10. Услуги психолого-педагогической, методической

и

консультативной помощи оказывается независимо от места жительства получателя, бесплатно.

5.11. Специалист КЦ вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4.

## **6. Права и обязанности сторон.**

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций,
- оценку качества оказанных услуг

6.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации

## **7. Осуществление руководства.**

7.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 «Ляйсан» г. Кукмор» обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям.

7.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра «РОСТ» МБДОУ «Детский сад №4 «Ляйсан» г. Кукмор» (далее - ответственное лицо).

7.3. Ответственное лицо:

- отвечает за ведение документации Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого- педагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений;
- проводит мониторинг деятельности Консультационного центра;
- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

7.4. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий МБДОУ «Детский сад №4 «Ляйсан» г. Кукмор»

## **8. Документация Консультационного центра.**

8.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Консультационного центра:

- Положение о Центре для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии Центра;
- журнал учета работы Центра психолого-педагогической, консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих Центр образовательной организации (Приложение 2);
- график работы специалистов Консультационного Центра образовательной организации;
- план работы Центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Отчеты о работе Центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителями образовательных организаций в муниципальные органы управления образования.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

9.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### **Журнал учета работы КЦ**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

### **Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КЦ**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5



